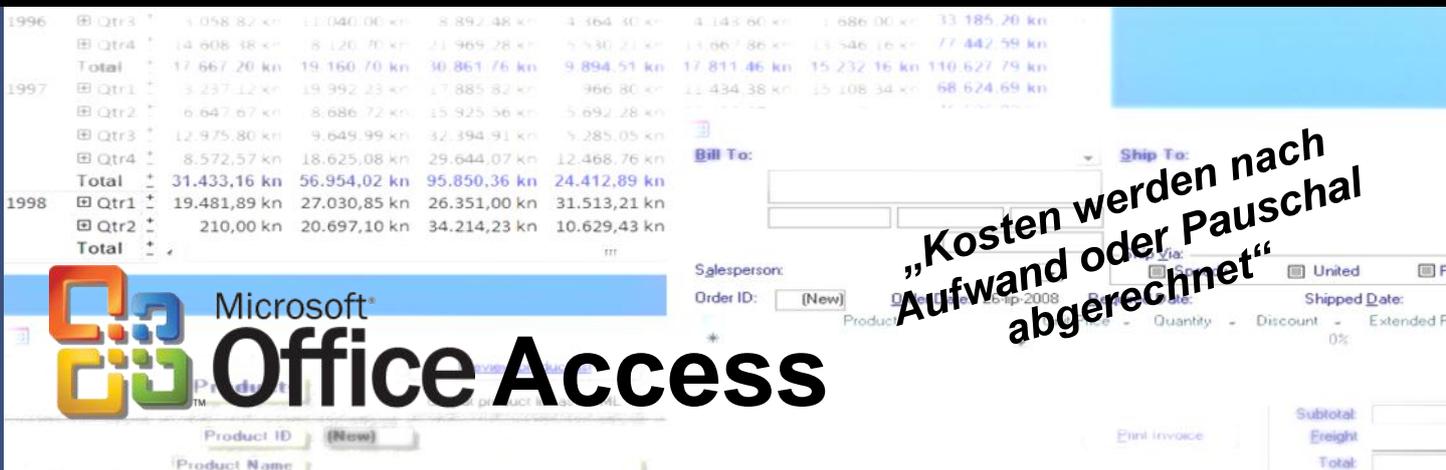


MS Office Access 2007

Einführungsschulung



Beschreibung

Access ist Teil des Microsoft Office Professional Paketes und erlaubt die Verwaltung von Datenbanken. Um Daten zu speichern wird ein eigener Dateityp benutzt, das Verwenden von externen Daten ist aber ebenfalls möglich. Microsoft Access unterstützt das relationale Datenbankmodell. Um den Mehrbenutzerzugriff zu ermöglichen, erfolgen Schreibzugriffe in einer Access-Datenbank grundsätzlich am Ende. Durch dieses Verfahren bleiben gelöschte oder abgeänderte Elemente als Löcher in der Datei bestehen, bis die Access-Datei komprimiert wird.

Dauer und Unterrichtsform

Je nach Auswahl der Module beträgt die Dauer der Schulung 1 bis 3 Tage. Die Schulung findet in Form eines Workshops statt.

Voraussetzungen

Um an dieser Schulung teilzunehmen, sind Kenntnisse im Umgang mit Windows von Vorteil.

Benötigte Materialien

Notebook mit Microsoft Access 2007

Mögliche Zertifikate, Prüfung

Es wird von uns eine Bescheinigung ausgestellt. Die Schulung kann zur Vorbereitung auf die ECDL-Prüfung Datenbanken genutzt werden

Individuell auswählbare Module:

- Wir vermitteln Ihnen die Grundlagen relationaler Datenbanken
- Datenbanken werden mittels Assistenten erstellt
- Nutzen Sie die Möglichkeiten der MS Access Bedienoberfläche, z.B.: Menübefehle, Symbolleisten, Symbole und Objekte einer MS Access Datenbank, sowie die verschiedenen Ansichtsarten (Beispielsweise Entwurfansicht oder Tabellenansicht)
- Wir vermitteln Ihnen, wie Sie mit und an Datenbanktabellen arbeiten, z.B.: Anlegen und Öffnen, Bearbeiten der Tabellenstruktur, Ansichten von Datenblättern, Primär-/ Fremdschlüssel, Beziehungen (Relationen) zwischen Tabellen, sowie Optionen für das Tabellenlayout
- Die Bearbeitung von Datensätzen wie beispielsweise das Hinzufügen neuer Datensätze oder das Anzeigen, Löschen, Bearbeiten von Feldern und Bereichen wird Ihnen erklärt und gezeigt
- Nutzen Sie die Sortierung von Datensätzen, sowie die Anwendung des Search-Tools
- Sie lernen verschiedene Arten von Suchfiltern und deren Anwendung, sowie die Verwendung der UND/ODER Operation darin kennen
- Generieren Sie Datenbankabfragen: Bedingungen formulieren, Berechnungen und Auswertungen, mehrere Tabellen abfragen, Auswahl-, Kreuztabellen-, Aktions- und Parameterabfragen
- Arbeiten Sie mit Formularen: Erstellen, Formularbereiche, Integration und Verknüpfung von Unterformularen, die Arbeit mit den integrierten Steuerelementen
- Erstellen Sie Berichte, die verschiedenen Berichtsbereiche und binden Sie Grafiken ein
- Nutzen Sie den Datenimport- und export aus/in eine MS Excel-Tabelle oder die Erstellung eines MS Word Serienbriefes unter der Verwendung einer MS Access Datenbank